

# INFORMAÇÕES, RELAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DE BOLSA E FICHA DE INSCRIÇÃO NA INSTITUIÇÃO FEAD

FEAD – Faculdade de Estudos Administrativos de MG / FEAD – Faculdade de Estudos Superiores de MG

## GRADUAÇÃO PRESENCIAL

ENDEREÇO PARA COMPROVAÇÃO DA BOLSA: Rua Cláudio Manoel, 1124, 2º andar – Setor FIES/NEIEX/NORTE

HORÁRIO DE ATENDIMENTO PROUNI PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO DA BOLSA

1. PREENCHER A FICHA DE INSCRIÇÃO QUE ESTÁ NO SITE:

2. Entregar os documentos juntamente com a ficha de inscrição ao atendimento para serem analisados.

3. Após análise a matrícula poderá ser efetuada.

De segunda a sexta-feira : Das 8h às 12h e das 14h às 18h

Sábado: Das 8h30min às 11h 30min

## HORÁRIO DE ATENDIMENTO PARA MATRÍCULA APÓS COMPROVAÇÃO DA BOLSA:

De segunda a sexta-feira : Das 11h às 19h 30min

Sábado: Das 8h às 11h 30min

## GRADUAÇÃO A DISTÂNCIA – EAD

OS DOCUMENTOS DEVERÃO SER ENVIADOS PELO CORREIO AOS CUIDADOS DE: COORDENAÇÃO DO PROUNI

RUA CLÁUDIO MANOEL, 1162 – FUNCIONÁRIOS - BELO HORIZONTE – MINAS GERAIS – CEP. 30140-100

Em caso de dúvidas ligue para (31) 4009 0931 /4009 0905– Coordenação do PROUNI

Horário de Funcionamento para entrega dos documentos do PROUNI : De segunda a sexta-feira, das 8h às 11h30min e das 14h00min às 18h e sábado das 8 às 11h 30min

Horário de Funcionamento para matrícula e Tesouraria: Das 8h às 19h30min, de segunda a sexta-feira e sábado: das 8 às 11h 30min.

### OBSERVAÇÃO:

Aos candidatos para o Ensino a Distância é imprescindível os seguintes itens:

Preencher a ficha de inscrição acima e enviar juntamente com a documentação via correio para o endereço abaixo até a data final informada pelo MEC.

FEAD

Coordenação PROUNI

Rua Cláudio Manoel, 1162 – Bairro Funcionários

CEP.: 30140-100 – Belo Horizonte-Minas Gerais

## DOCUMENTAÇÃO

Documentação que deve ser apresentada pelo candidato e membros do grupo familiar, quando for o caso, na Fase de Comprovação de Informações documento de identificação próprio e dos demais membros do grupo familiar.

### COMPROVANTE DE DOCUMENTOS DO CANDIDATO:

- Foto 3 x 4;
- Fotocópia do Histórico Escolar do Ensino Médio (**autenticado em cartório**). Para candidatos que cursaram o Ensino Médio em Escola particular é necessário a declaração original da Instituição constando a concessão da bolsa;
- Documentos do candidato (**fotocópias dos documentos legíveis**): CPF, Identidade, Certificado de Reservista, Comprovante de endereço atualizado com CEP, Título de Eleitor, Certidão de Nascimento ou Casamento, Comprovante de Votação; Comprovante de rendimentos (Contracheque, Pró-Labore ou Carteira de Trabalho); Comprovante da Declaração de Imposto de Renda ou Isenção de Imposto de Renda; Obs.: Carteira de trabalho (fotocópia da página de identificação, do último contrato de trabalho e da página seguinte);

### **COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA DOS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR**

O coordenador do ProUni deverá solicitar, salvo em caso de dúvida, somente um dos seguintes comprovantes de residência:

- Contas de água, gás, energia elétrica ou telefone (fixo ou móvel);
- Declaração anual do Imposto de Renda Pessoa Física – IRPF;
- Contracheque emitido por órgão público;
- Boleto bancário de mensalidade escolar, de mensalidade de plano de saúde, de condomínio ou de financiamento habitacional;
- Extrato ou demonstrativo bancário de outras contas, corrente ou poupança;
- Extrato ou demonstrativo bancário de empréstimo ou aplicação financeira;
- Guia ou carnê do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU ou do Imposto sobre a Propriedade de Veículos Automotores - IPVA.

### **COMPROVANTE DE RENDIMENTOS DO CANDIDATO E DOS INTEGRANTES DE SEU GRUPO FAMILIAR NO CASO DE ASSALARIADOS:**

- Três últimos contracheques, no caso de renda fixa;
- Seis últimos contracheques, no caso de pagamento de hora extra;
- Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição;
- CTPS registrada e atualizada;

### **NO CASO DE ATIVIDADE RURAL:**

- Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição;
- Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ;
- Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros de seu grupo familiar, quando for o caso;

### **NO CASO DE APOSENTADOS E PENSIONISTAS:**

- Três últimos comprovantes de recebimento de aposentadoria ou pensão, pelo menos. Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos;
- Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, e;
- Extrato de pagamento dos últimos três meses emitido pela Internet no endereço eletrônico <http://www.mpas.gov.br>.

### **NO CASO DE AUTÔNOMOS:**

- Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição;
- Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros de seu grupo familiar, quando for o caso;

### **NO CASO DE PROFISSIONAIS LIBERAIS:**

- Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição;
- Guias de recolhimento ao INSS dos três últimos meses, compatíveis com a renda declarada, e;

### **NO CASO DE SÓCIOS E DIRIGENTES DE EMPRESAS:**

- Três últimos contracheques de remuneração mensal;
- Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição;
- Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ;

### **NO CASO DE RENDIMENTOS DE ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS:**

- Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física – IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição;
- Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos, e;

- Comprovante de separação ou divórcio dos pais, ou certidão de óbito, no caso de um deles não constar do grupo familiar do candidato. Caso a ausência dos pais do candidato ocorra em função de motivos diferentes dos já citados, o candidato deverá apresentar elemento comprobatório da situação fática específica
- cópia de decisão judicial determinando o pagamento de pensão alimentícia, caso esta tenha sido abatida da renda bruta informada de membro de grupo familiar;
- comprovante dos períodos letivos cursados em escola pública, quando for o caso;
- comprovante de percepção de bolsa de estudos integral durante os períodos letivos cursados em instituição privada, quando for o caso, emitido pela respectiva instituição;
- comprovante de efetivo exercício do magistério da educação básica, integrando o quadro de pessoal permanente de instituição pública, emitido por esta, quando for o caso;
- laudo médico atestando a espécie e o grau da deficiência, nos termos do art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com a redação alterada pelo Decreto nº 5.296, 2 de dezembro de 2004, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, quando for o caso.

## FICHA DE INSCRIÇÃO

Nº. do ENEM: \_\_\_\_\_

NOME DO CANDIDATO												
NOME DO PAI												
NOME DA MÃE												
TELEFONE CELULAR				TELEFONE COMERCIAL				TELEFONE RESIDENCIAL				
ENDEREÇO												
RUA OU AVENIDA								NÚMERO		COMPLEMENTO		
BAIRRO				CIDADE				CEP		UF		
DATA DE NASCIMENTO			NÚMERO DO CPF					E-MAIL É IMPRESCINDÍVEL O PREENCHIMENTO DO E-MAIL LEGÍVEL PARA QUE POSSAMOS ENVIAR INFORMAÇÕES DA MATRÍCULA				
DIA	MÊS	ANO										
DOCUMENTO DE IDENTIDADE			ÚLTIMA ESCOLA FREQUENTADA (Ensino Médio)									
NÚMERO		ÓRGÃO EXPEDIDOR	UF									
CURSOS DE GRADUAÇÃO PRESENCIAL						CURSOS DE ENSINO A DISTÂNCIA						
01 - Administração			06 - Medicina Veterinária			01 - Administração (EAD)						
02 - Agronomia			07 - Odontologia (Diurno)			02 - Ciências Contábeis (EAD)						
03 - Direito (Diurno)			08 - Psicologia (Diurno)			03 - Ciências Econômicas (EAD)						
04 - Direito (Noturno)			09 - Psicologia (Noturno)			04 - Turismo e Hotelaria (EAD)						
05 - Fonoaudiologia (Diurno)			10 - Zootecnia									

Local: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Funcionário FEAD